

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача учреждения
здравоохранения «Барановичская детская
городская больница» от 12.05.2026 г. №
138-А

**Карта коррупционных рисков
учреждения здравоохранения «Барановичская детская городская больница»**

№ п/п	Коррупционная опасная функция	Типовые ситуации (возможности для коррупцированной практики)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Структурные подразделения (должности)	Меры по управлению коррупционными рисками
Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность					
1.	Организация деятельности учреждения здравоохранения «Барановичская детская городская больница»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Высокая	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники структурных подразделений	Соблюдение руководителем и иными должностными лицами учреждения требований антикоррупционного законодательства, установленных законодательством ограничений; ознакомление работников учреждения с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Высокая	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники структурных подразделений	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному должностному лицу о склонении к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая	Средняя	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники структурных подразделений,	Анализ, оценка и мониторинг соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований

		информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		работники кадрового сектора, планово-экономического отдела, работники бухгалтерии	антикоррупционного законодательства и законодательства о защите персональных данных. Ознакомление руководителей и специалистов организации с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения и нарушения законодательства по защите персональных данных.
4.	Принятие решений об использовании выделенных бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Высокая	Главный врач, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование городского бюджета; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Бухгалтерский учет, сдача бухгалтерской отчетности; расчет заработной платы; расчет с контрагентами; учет и инвентаризация материальных ценностей <i>(снятие остатков денежного наличия в кассе, снятие остатков продуктов питания; снятие остатков мягкого инвентаря, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, проведение годовой инвентаризации и пр.)</i>	Предоставление недостоверной информации; сокрытие фактических показателей; разглашение информации; использование служебного положения с целью получения личной выгоды; несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета; отсутствие контроля наличия и обеспечения сохранности имущества.	Высокая	Главный врач, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
6.	Оплата труда, ежемесячный анализ за начислением и перечислением заработной	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник	Средняя	Главный бухгалтер, председатель и члены комиссии по контролю за трудовой и исполнительской	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и

	платы на карт-счета работников	фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.		дисциплиной	коллективными договорами. Постоянное функционирование комиссии по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной. Мониторинг за сроками перечисления заработной платы.
7.	Назначение стимулирующих выплат и премий	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и премий.	Средняя	Главный врач, комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства о труде Республики Беларусь, Положения о премировании и материальном стимулировании. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.
8.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов, приказов	Не согласование проектов локальных правовых актов и приказов, содержащих коррупционные факторы.	Низкая	Юрисконсульт	Организация повышения профессионального уровня работников, осуществляющих подготовку проектов локальных правовых актов и приказов.
9.	Подготовка проектов локальных правовых актов и приказов	Разработка и согласование проектов локальных правовых актов и приказов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных правовых актов и приказов в целях создания привилегий для определенного круга должностных лиц.	Низкая	Главный врач, исполнители по подготовке проектов локальных правовых актов и приказов	Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов работников учреждения разных служб, компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Представление интересов учреждения в судебных и иных государственных органах	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов) с целью принятия	Низкая	Юрисконсульт	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем. Разъяснение

		решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных государственных органах. Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).			работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Организация работы по проведению процедур государственных закупок: планирование и подготовка заданий на закупку Проведение оценки и сравнения предложений участников на их соответствие требованиям к участнику и соответствие предмету закупки	отсутствуют обоснованность и целесообразность приобретения товара (работы, услуги), указание характеристик, ограничивающих круг участников либо указание характеристик, указывающих на конкретный товар определенной марки и (или) производителя, необоснованное заявление улучшенных характеристик. Определение завышенной ориентировочной стоимости предмета закупки Разработчики заданий на закупку, как правило, не владеют смыслом предъявляемых требований, некачественная оценка предложений участников, несвоевременное ее проведение. оценка осуществляется по формальным признакам; разработчики заданий на закупку	Средняя	Лица, ответственные за подготовку заданий на закупку, определенные локальным правовым актом Лица, ответственные за подготовку заданий на закупку, определенные локальным правовым актом	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок. Разрабатывать задания на закупку с определением обоснованности, целесообразности и в соответствии с законодательством в отношении указания характеристик предмета закупки и ориентировочной стоимости предмета закупки. Ознакомление разработчиков заданий на закупку и членов комиссии по государственным закупкам с требованиями законодательства о государственных закупках, исключении действий в интересах потенциальных участников процедур закупок и ответственностью за нарушение этих требований.

	длительность проведения процедур закупок и организация закупок	зачастую не владеют знаниями предмета закупки, материалы изучают поверхностно; Некачественное и формальное изучение документов участника в отношении требований, предъявляемых к участнику в соответствии с законодательством Среднее время проведения процедур закупок может достигать до 250 дней, без учета времени подписания договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг) (как правило, +60 дней); специалистами по закупкам используются не все источники, не хватает кадрового и информационного потенциала		Специалист по организации закупок, члены комиссии по государственным закупкам Специалист по организации закупок	
12.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения). Подготовка по проектам договоров заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.	Низкая	Юрисконсульт	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Средняя	Главный бухгалтер, юрисконсульт	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
14.	Сдача в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества	Заключение договоров аренды (безвозмездного пользования), своевременность взыскания арендной платы.	Средняя	Главный бухгалтер, юристконсульт	Соблюдение законодательства о сдаче в аренду или безвозмездное пользование имущества, ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.
15.	Осуществление кадровой работы	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Наличие в штате «мертвых душ». Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу.	Низкая	Главный врач, заместители главного врача, заведующий кадровым сектором	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте учреждения информации об имеющихся вакансиях. Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в учреждении на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Низкая	заведующий кадровым сектором	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей), главных бухгалтеров. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
17.	Соблюдение трудовой дисциплины	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины.	Низкая	Комиссия по соблюдению трудовой дисциплины	Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.

18.	Выдача справок о месте работы и занимаемой должности, справок о заработной плате и иных документов	Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством. Предоставление недостоверной информации в справках и документах.	Низкая	Заведующий кадровым сектором, специалисты кадрового сектора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Проведение мониторингов за соблюдением сроков выдачи справок. Соблюдение требований законодательства.
19.	Проведение аттестации работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).	Низкая	Комиссия по аттестации	Комиссионное принятие решения. Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
20.	Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий	Необъективная оценка деятельности работников.	Низкая	Квалификационная комиссия, главный врач	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
21.	Подписание и представление о соблюдении антикоррупционных ограничений, представление декларации о доходах	Не подписание, отказ от подписания, не истребование у государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, непредставление (несвоевременное представление) руководителем декларации о доходах.	Низкая	Заведующий кадровым сектором	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.
22.	Ходатайство о предоставлении общежития	Выдача ходатайства о предоставлении общежития с нарушением требований законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу.)	Низкая	Главный врач, заведующий кадровым сектором	Выдача ходатайства о предоставлении общежития в соответствии с действующим законодательством Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
23.	Использование автотранспорта учреждения	Использование автотранспорта учреждения, в том числе путем использования труда подчиненных работников в личных целях. Приписки пробега в путевых листах.	Высокая	Главный врач, заместители главного врача, начальник хозяйственной службы, лицо, ответственное за выпуск на линии автотранспорта и заполнение путевых листов	Регламентирование использования автотранспорта и труда работников в соответствии с их должностными обязанностями. Разъяснение работникам учреждения: об обязанности незамедлительно сообщить

					нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение лимита пробега автотранспорта и целевое использование автотранспорта.
24.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц, осуществление административных процедур	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Необоснованное совершение либо отказ в совершении административных процедур. Требование от граждан и юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом совершения процедуры (оказания услуги). Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан, в ходе анонимного анкетирования сотрудников.	Низкая	Главный врач, заместители главного врача, лица, ответственные за осуществление определенной административной процедуры	Использование информационных технологий (системы электронного обмена информацией). Оптимизация перечня документов (материалов), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц. Анализ анонимного анкетирования на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.
Оказание медицинской помощи и организация лечебного процесса					
25.	Оказание медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне места их жительства (места пребывания)	Требование незаконного вознаграждения за оформление заявления на временное закрепление (прикрепление) к поликлинике. Необоснованный отказ в закреплении или оказании помощи иногородним гражданам с целью вымогательства. Приоритетное оформление документов «по знакомству» в обход установленных сроков и лимитов нагрузки на врачей.	Средняя	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, медицинские регистраторы	Регистрация заявлений в день подачи. Рассмотрение заявлений в строго установленный срок согласно законодательству Республики Беларусь. Вынесение мотивированного письменного отказа за подписью руководителя при невозможности закрепления. Разделение функций: регистратор только принимает документы, решение принимает руководство без прямого контакта с заявителем.
26.	Выдача талонов на прием и диагностику	Искусственный дефицит: намеренное сокрытие персоналом регистратуры или врачами свободных талонов на	Высокая	Заместители главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие структурными	Внедрение регулярного анонимного анкетирования пациентов и сотрудников со

		дефицитные диагностические исследования и прием узких специалистов с целью их дальнейшего предоставления за незаконное вознаграждение. Приоритетный доступ: выдача талонов в обход установленной очереди «своим» пациентам, родственникам или за материальную выгоду. Навязывание платных альтернатив: создание условий длительного ожидания бесплатного талона для вынуждения пациента оформить платную услугу в этой же организации.		подразделениями, медицинские регистраторы.	строгим включением в опросные листы следующих направлений: оценка уровня удовлетворённости пациентов качеством организации записи на прием, проведение анализа доступности диагностических исследований и приемов специалистов, выявление проблемных областей (фактов вымогательства или скрытого удержания талонов) и возможные направления для улучшения порядка выдачи талонов. Проведение регулярных внезапных проверок соответствия количества выданных талонов за день реальному числу записей в медицинских картах амбулаторных пациентов.
27.	Выписка рецептов на получение лекарственных средств, наркотических, психотропных лекарственных средств на льготной и бесплатной основе	Необоснованная выписка рецептов на получение лекарственных средств на льготной и бесплатной основе (в том числе в личных целях или в пользу третьих лиц). Необоснованная выписка рецептов на получение наркотических средств и психотропных веществ.	Высокая	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра, врачи-специалисты	Проведение мониторинга структурных подразделений на предмет соблюдения порядка выписки рецептов врача, установленного законодательством. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение постоянного мониторинга за соблюдением правил хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ, хранением и выдачу бланков строгой отчетности и выпиской рецептов.
28.	Соблюдение ограничений при назначении лечения и выписке лекарственных средств	Назначение и выписка рецептов на конкретные коммерческие (торговые) наименования препаратов в интересах фармкомпаний при наличии более доступных отечественных аналогов. Получение материальной выгоды,	Высокая	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, врачи-специалисты	Категорический запрет на контакты с медицинскими представителями фармкомпаний и производителями детского питания в рабочее время (ст. 43-1 Закона «О здравоохранении»). Тотальный

		скрытых бонусов или подарков от медицинских представителей за продвижение их брендов при определении схемы лечения. Лоббирование коммерческих брендов детских молочных смесей и каш за вознаграждение от производителей.			запрет на размещение в кабинетах и холлах поликлиники ростометров, плакатов и брошюр с логотипами брендов (Nestle, Nutricia и др.). Выписка рекомендаций по вскармливанию строго по типу смеси (например, «адаптированная гипоаллергенная»), а не по названию бренда. Выписка рецептов строго по действующему веществу (МНН), за исключением комбинированных лекарственных средств.
29.	Предоставление мест при совместном нахождении законных представителей с детьми в стационаре	Предоставление бесплатного спального места и питания матери (опекуну) ребенка старше 5 лет без медицинских показаний по знакомству или за вознаграждение. Навязывание платных палат совместного пребывания («мать и дитя») при наличии свободных бесплатных мест.	Средняя	Заместитель главного врача, заведующие отделениями стационара, старшие медицинские сестры отделений, врачи приемного отделения	Ведение журнала учета коечного фонда совместного пребывания. Оформление и заселение в палаты повышенной комфортности строго через оформление соответствующих документов через кассу учреждения с последующей оплатой.
30.	Забор, хранение и доставка биологических образцов в учреждения здравоохранения для проведения химико-токсикологических исследований по определению наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров, тяжелых металлов и микроэлементов, а также лекарственных средств.	Риск умышленной подмены или фальсификации биоматериала. Риск порчи образцов для уклонения от ответственности. Риск внесения недостоверных данных в журналы учета. Риск нарушения конфиденциальности и разглашения результатов.	Высокая	Заместитель главного врача (по медицинской части), заведующие структурными подразделениями, ответственные за забор, хранение и доставку лица (курьеры, медицинские работники, водители).	Проведение процедуры забора строго под визуальным контролем персонала (исключение проноса посторонних жидкостей). Ведение журнала учета биоматериала с обязательной фиксацией и подписями всех передающих лиц. Ограничение физического доступа к местам временного хранения (сейфам/холодильникам отделений) до момента отправки. Передача проб строго по акту приема-передачи.
31.	Соблюдение очередности на получение высокотехнологичной медицинской помощи, сложных диагностических	Предвзятое распределение выделенных талонов на КТ, МРТ и консультации в областные/республиканские учреждения в пользу «нужных» лиц. Искусственное удержание	Высокая	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, врачи-специалисты	Ведение журналов строгого учета выдачи талонов; проведение ежемесячного выборочного аудита обоснованности выдачи направлений; размещение

	исследований	(«придерживание») талонов на дефицитные внутренние исследования (например, УЗИ сердца, холтер, ЭКГ) для личных целей или передачи за вознаграждение. Направление пациентов в конкретные частные медцентры (взамен на скрытые бонусы, проценты или откаты от этих центров врачам) при наличии бесплатных государственных талонов. Выдача необоснованных направлений на консультации в вышестоящие учреждения здравоохранения без реальных медицинских показаний (по личной просьбе пациента за вознаграждение). Нарушение очередности на диагностическое исследование внутри учреждения посредством проведения пациентов под видом «знакомых» или «попросили» без талона в рабочее время.			актуальной информации о сроках ожидания на стендах для населения.
32.	Обоснованность госпитализации	Нарушение критериев отбора: госпитализация пациентов при отсутствии реальных клинических показаний либо необоснованный отказ в госпитализации. Нарушение очередности: несоблюдение порядка и сроков ожидания плановой госпитализации, продвижение в листе ожидания за материальную выгоду. Игнорирование протоколов обследования: госпитализация пациентов с неполным обследованием с целью уменьшения затрат пациента за счет бюджетных средств.	Средняя	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, врачи-специалисты	Соблюдение работниками требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего оказание медицинской помощи населению по всем направлениям. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
33.	Организация и проведение анонимного анкетирования пациентов и сотрудников	Фальсификация результатов: намеренное уничтожение негативных анкет пациентов или самостоятельное заполнение бланков персоналом («вбросы») для улучшения показателей.	Средняя	Заместители главного врача	Внедрение регулярного анонимного анкетирования пациентов и сотрудников. Защита процесса анкетирования от злоупотреблений;

		Нарушение конфиденциальности: попытки деанонимизации опроса (сбор анкет лично врачами, вычисление авторов по почерку) с целью давления на недовольных сотрудников или пациентов. Соккрытие итогов: намеренное неотражение критических замечаний в сводных отчетах, сокрытие фактов коррупции в отделениях.			запрет на сбор заполненных анкет лечащими врачами и заведующими отделениями лично в руки; запрет на включение в анкеты граф, позволяющих прямо или косвенно идентифицировать личность (ФИО, номер палаты, дата рождения); передача собранных бланков напрямую заместителю главного врача, минуя руководство проверяемых подразделений; перекрестная сверка количества выданных в отделения бланков анкет с количеством возвращенных для анализа ответов.
34.	Оказание платных медицинских услуг	Несоблюдение утвержденных прейскурантов, незаконное завышение стоимости или взимание платы за бесплатные услуги. Присвоение средств: неофициальное взимание наличных денежных средств лично в руки без оформления договора и выдачи чека («мимо кассы»). Приоритизация платных пациентов: умышленное ограничение доступности бесплатной помощи для создания искусственного спроса на платные услуги.	Средняя	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, бухгалтерия	Обеспечение обязательной доступности актуального прейскуранта на стендах. Запрет наличных в кабинетах: полный запрет на прием любых денежных средств (как наличных, так и переводов) медицинским персоналом непосредственно в лечебных кабинетах. Организация оплаты строго через кассу учреждения. Сверка количества фактически оказанных услуг (из электронных медицинских карт/журналов оборудования) с количеством оплаченных чеков в бухгалтерии. Размещение в холлах и на сайте каналов обратной связи («телефон доверия», ящики для обращений) для выявления жалоб на принуждение к платным услугам.
35.	Приемка продуктов питания на склад и пищеблок	Приемка продуктов более низкого сорта, качества или с истекающим сроком годности за «откаты». Фиктивное завышение веса или объема	Высокая	Заведующий складом, медицинская сестра-диетолог, ответственные лица за приемку товара	Обязательное взвешивание сырья на поверенных весах. Внесение записей в соответствующую документацию.

		поставляемых товаров в накладных. Соккрытие фактов недопоставки продуктов.			Проведение внезапных проверок соответствия фактического наличия продуктов на складе данным учета со стороны руководства и бухгалтерии.
36.	Расчет потребности и списание продуктов (формирование порционников)	Искусственное завышение количества пациентов в «порционнике» (списание еды на выписанных детей). Преднамеренный недовес и уменьшение порций у детей для последующего выноса «излишков» сырья. Необоснованное списание продуктов под видом порчи.	Средняя	Заведующие отделениями стационара, старшие медицинские сестры, медицинская сестра-диетолог	Ежедневная сверка данных о движении пациентов (приемный покой/стационар) со сводным порционным требованием. Внезапные контрольные взвешивания готовых блюд руководством перед раздачей. Списание испорченных продуктов строго в соответствие с законодательством Республики Беларусь.