

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
учреждения
здравоохранения
«Барановичская детская
городская больница»
от 05.01.2026 № 37-А

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения
«Барановичская детская городская больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых Учреждением здравоохранения «Барановичская детская городская больница» (далее - Политика) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Учреждения здравоохранения.

1.3. Контактные данные учреждения здравоохранения «Барановичская детская городская больница» (оператор):

Местонахождение: г. Барановичи, ул. Куйбышева, д. 46

Адрес в сети Интернет: <https://baranovichi-detstvo.by/>

Адрес электронной почты: info@baranovichi-detstvo.by

Номер телефона: +375163450568

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ЮЛ – юридическое лицо;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования

посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, распространения, удаления, персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. Учреждение здравоохранения осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.4. Учреждение здравоохранения осуществляет предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами, с учетом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

2.5. Учреждение здравоохранения осуществляет распространение персональных данных для следующих целей:

ФИО, изображение (в т.ч. видеозапись), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.) с целью ведения официального интернет-сайта учреждения:

- если субъект персональных данных является основным объектом съемки (абзац 19 статьи 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных, согласие – в иных случаях);

- при съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях (абзац 20 статьи 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций», абзац 19 статьи 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных, договор (абзац 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки).

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Учреждение здравоохранения поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Учреждения здравоохранения, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

Учреждение в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Учреждения:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Учреждения;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Учреждения.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение здравоохранения не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Учреждение обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных¹.

Учреждение отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением, содержащей:

место нахождения Учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждением;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством;

¹ В соответствии с п. 10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

5.1.3. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Учреждение отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4. на получение от Учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Учреждение обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Учреждение может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Учреждением, он может обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на электронный адрес: pd@baranovichi-detstvo.by для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Учреждения.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить в Учреждение заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой

такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Учреждению или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных может обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в Учреждении, по телефону: +375163450534 либо направив сообщение на адрес pd@baranovichi-detstvo.by.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных
данных учреждением здравоохранения «Барановичская детская городская
больница»¹

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон) (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	п. 85* – 5 лет с даты последнего обращения. п. 89* – 5 л. п. 90* – 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	п. 92* – 1 г. п. 94* – 5 л.
3.	Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц", приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)	п. 85* – 5 л. п. 87* – 5 л. п. 94* – 5 л.
4.	Проведение "прямых телефонных линий"	Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки,	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь	п. 93* – 1 г. п. 95* – 5 л. п. 96* – 5 л.

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
		лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.	от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц")	
5.	Осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур".	п. 100* – 5 л. п. 101* – 5 л
6.	Ведение официального интернет-сайта учреждения	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения) 3. Согласие – в иных	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20; до заявления субъектом персональных данных

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
				<p>случаях</p> <p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (Ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации", Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций")</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке</p>	<p>требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления</p>

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
				видео-визитки)	
7.	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг	Контрагенты – ФЛ и ИП, представители контрагентов – ЮЛ	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абз. 15 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае заключения договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	п. 70* – 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
8.	Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет внебюджетных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии,	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 "О государственных закупках товаров (работ, услуг)", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ,	п. 1063* – 5 л., п. 1064* – 5 л.

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
		а также уполномоченные на подписание договора		услуг) за счет собственных средств“ и др.)	
9.	Охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 “Об охранной деятельности в Республике Беларусь“)	30 суток ²
10.	Организация личного приема граждан руководством учреждения здравоохранения с осуществлением видеонаблюдения	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Абз. 20 ст. 6 Закона (п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 “Об обращениях граждан и юридических лиц“ ³)	30 суток ²
11.	Осуществление видеонаблюдения с целью повышения качества оказания медицинской помощи	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Согласие	30 суток ²
12.	Организация архивного хранения медицинской документации	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 “Об архивном деле и делопроизводстве“)	Определяется в соответствии с законодательством ⁴
13.	Ведение системы учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 “Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.	Определяется в соответствии с законодательством ⁴

¹ В приложение не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью.

² Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий; поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

³ В случае, если такое решение принято руководителем.

⁴ В отношении сроков хранения медицинской документации следует руководствоваться приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 “Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения”. В отношении иных документов – постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 “О перечне типовых документов“.

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
				№ 113-3 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" ⁵⁾	
14.	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажных носителях) в целях оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона, (Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ "О здравоохранении" (далее – Закон о здравоохранении) и иные НПА, принятые в его развитие)	Определяется в соответствии с законодательством ⁴
15.	Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами.	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 "О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента")	Определяется в соответствии с законодательством ⁴
16.	Запись на прием, вызов врача на дом	Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица	ФИО, дата рождения, адреса места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья,	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	п. 50** – 1 г. п. 51** – 1 г. п. 52** – 3 г.

⁵ В случае ведения электронного документооборота.

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
			послужившие поводом для вызова врача		
17.	Организация оказания платных медицинских услуг	Пациенты, их законные представители, работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Абз. 15 ст. 6 Закона ⁶ ; абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения")	п. 94** – 5 л, п. 95** – 5 л.
18.	Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, дата рождения, сведения, содержащиеся в договоре добровольного мед. страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения")	п.415** – 3г., п. 416** – 3г., п. 417** – 3г.
19.	Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, врачи-специалисты, медицинские работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов,	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 "Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе	п. 395** – 10 л., п. 396** – 5 л.

⁶ Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
			установленных нормативными правовыми актами	качества медицинской помощи“)	
20.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-3 “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения“, Санитарные нормы и правила, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь)	В соответствии с главой 10**
21.	Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Пациенты, их законные представители	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона (ст.18., ст.24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 “О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах“, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 № 51 “Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения)	п.733** – 5 л. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 л.

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения*
				наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях“)	
22.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Несовершеннолетние, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 ”О признании детей находящихся в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите“)	Определяется в соответствии с законодательством*
23.	Осуществление профилактики правонарушений	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники учреждения	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6 Закона, (Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 ”Об основах деятельности по профилактике правонарушений“, Согласие о передаче информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 456 ”О вопросах профилактики правонарушений“),	Ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 ”Об основах деятельности по профилактике правонарушений – 5 л.
24.	Организация оказания медицинской помощи в учреждениях образования ⁷	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 4 ст. 41 Кодекса об образовании; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2023 г. № 1925 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“)	Определяется в соответствии с законодательством*

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов“ (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

⁷ Осуществляется государственной организацией здравоохранения по месту нахождения учреждения образования

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения" (по тексту таблицы – приказ № 11

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения здравоохранения «Барановичская детская городская больница»

№	Наименование программного обеспечения (информационной системы, информационного ресурса)	Разработчик (владелец, поставщик), уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цель обработки
1.	Республиканская телемедицинская система унифицированного медицинского электронного консультирования (РТМС).	Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ).	Республика Беларусь, г. Минск, Первомайский район, ул. П. Бровки, 7А	Сопровождение информационной системы
2.	Защищенный хостинг: - сайта учреждения - электронной почты учреждения	ООО «Белорусские облачные технологии» (beCloud).	220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 29, пом.2	Услуга облачной инфраструктуры; сопровождение информационной системы
3.	Республиканский регистр ВИЧ-инфицированных пациентов	Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ).	ул. П. Бровки, 7А, 220013, г. Минск, Беларусь.	Сопровождение информационной системы
4.	Автоматизированная система обработки информации республиканского регистра «Сахарный диабет»	Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ).	ул. П. Бровки, 7А, 220013, г. Минск, Беларусь.	Сопровождение информационной системы
5.	Госпитальная информационная система «eDoctor»	ЗАО «БСофт Лаборатория»	г. Минск, ул. Толбухина, дом 2А, офис 332.	Сопровождение информационной системы
6.	Автоматизированная информационно-аналитическая система «WEB-поликлиника» (АИАС «WEB-поликлиника»)	Государственное научное учреждение «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси»	220012, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Сурганова, 6.	Сопровождение информационной системы; эксплуатация информационной системы.
7.	Облачная автоматическая телефонная станция (Облачная АТС)	Республиканское унитарное предприятие	ул. Энгельса, 6, 220030, г. Минск	Сопровождение информационной системы,

		электросвязи «Белтелеком»		обеспечение технического функционирования системы
8.	Система «Видеоконтроль»	Республиканское унитарное предприятие электросвязи «Белтелеком»	ул. Энгельса, 6, 220030, г. Минск	Сопровождение информационной системы
9.	Системы диагностического оборудования (УЗИ, Рентген, ЭКГ, СМАД)	Владелец - учреждение здравоохранения «Барановичская детская городская больница». Уполномоченное лицо: организации, осуществляющие техническое обслуживание, диагностику, ремонт по договорам (только в части доступа к программному обеспечению при проведении работ)	-	Обеспечение технической исправности, работоспособности систем, содержащих персональные данные, в рамках технического обслуживания и ремонта