

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
учреждения
здравоохранения
«Барановичская детская
городская больница»
от 02.06.2025 № 153-А

ПОЛИТИКА

В отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Барановичская детская городская больница»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Барановичская детская городская больница» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных.

Утверждая Политику, учреждение здравоохранения «Барановичская детская городская больница» (далее - Учреждение) свидетельствует о своем внимании к защите персональных данных и уважении к правам субъектов персональных данных (далее - Субъекты).

1.2 Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь. Для целей Политики в отношении обработки персональных данных используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе.

1.3 Политика разъясняет физическим лицам, в отношении которых осуществляется обработка персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются и используются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у Субъектов права и механизм их реализации.

1.4 Почтовый адрес Учреждения: г. Барановичи, ул. Куйбышева, д. 46, адрес в сети Интернет: <https://baranovichi-detstvo.by/>; e-mail: info@baranovichi-detstvo.by.

1.5 Политика является основополагающим локальным правовым актом Учреждения в области защиты персональных данных и устанавливает документально закреплённые общие намерения по обеспечению конфиденциальности, целостности, сохранности, подлинности и доступности персональных данных.

1.6 Требования Политики обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7 Положения Политики должны быть учтены при заключении договоров с организациями, взаимодействующими с Учреждением в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) его информации, а также с разработчиками информационных систем, подрядных организаций, осуществляющих техническое обслуживание аппаратных средств и сопровождение программного обеспечения автоматизированных информационных систем Учреждения (далее - АИС).

1.8 Взаимодействие подрядных организаций с Учреждением по вопросам разработки, модернизации, внедрения, обслуживания, сопровождения и администрирования АИС и (или) их компонентов должно быть организовано с учетом положений Политики и локальных правовых актов Учреждения, направленных на реализацию Политики.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕЕЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Оператор - учреждение здравоохранения «Барановичская детская городская больница», осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными.

2.2 Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.3 Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др).

2.4 Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.5 Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.6 Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.7 Физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.8 Субъект персональных данных или субъект - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.9 Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.10 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств техники, при этом такая обработка не может быть признана исключительно осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

2.11 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др).

2.12 Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.13 Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц.

2.14 Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.15 Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и(или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.16 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.17 Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.18 Административно-хозяйственная деятельность – процессы внутри Учреждения, направленные на текущее обеспечение деятельности Учреждения товарно-материальными и нематериальными ценностями (осуществление закупок товаров, оборудования, расходных материалов, услуг

связи, лицензий на использование объектов интеллектуальной собственности и т.п.); организацию документооборота (ведение архива, баз данных); организацию эксплуатации зданий, помещений, других объектов, территорий (содержание, уборка, оформление и ремонт помещений); организацию рабочего (трудового) процесса.

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Обработка персональных данных Учреждения осуществляется с учетом необходимости соблюдения прав и свобод Субъектов, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

законность - обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе. Учреждение обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

запрет избыточности – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки;

правовое основание – обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, когда обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта;

ограничение цели - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных целей. Учреждение не допускает обработку персональных данных,

несовместимую с первоначально заявленными целями; не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

прозрачность - обработка персональных данных носит прозрачный характер. Учреждение предоставляет Субъекту соответствующую информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

достоверность - недопущение нарушений прав и свобод физических лиц в связи с обработкой, устаревшей или недействительной информации Учреждение обеспечивает соответствие обрабатываемых им персональных данных действительности и обновляет их по мере необходимости;

ограничение хранения - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъекта не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Персональные данные обрабатываются Учреждением в целях осуществления полномочий и выполнения обязанностей, возложенных на него законодательством:

- оказание медицинской помощи гражданам;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;
- осуществление действий в рамках гражданско-правовых договоров;
- выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;
- подготовка ответов на обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию оператора;
- выполнение иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законодательством.

4.2 Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

4.3 Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

4.4 Перечень целей обработки персональных данных для различных случаев и соответствующих категорий Субъектов отражается в Реестре обработки персональных учреждения здравоохранения «Барановичская детская городская больница».

ГЛАВА 5

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- пациенты (физические лица, обратившиеся за медицинской помощью, находящиеся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь);
- близкие родственники пациентов (родители, усыновители (удочерители), совершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, совершеннолетние внуки);
- законные представители пациентов (представляющие интересы недееспособных граждан, граждан, не обладающих полной дееспособностью, и граждан, признанных ограниченно дееспособными);
- медицинские работники и иные работники организаций здравоохранения;

соискатели (физические лица, которые желают занять определенную вакансию у оператора и заявляют об этом, например, посредством направления резюме).

физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку Учреждением их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Учреждению для достижения целей, предусмотренных Политикой и законодательством Республики Беларусь.

5.2 В зависимости от целей обработки персональных данных, относящихся к Субъекту, одно и то же физическое лицо может относиться к нескольким категориям субъектов персональных данных.

ГЛАВА 6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

6.1 Правовым основанием для обработки персональных данных в Учреждении являются:

согласие Субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия:

заключенный договор между Учреждением и Субъектом; трудовые отношения Субъекта с Учреждением; документ, адресованный Учреждению и подписанный Субъектом; выполнение иных действий, предусмотренных законодательством.

6.2 Согласие Субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

6.3 Если Учреждение заинтересовано в получении согласия на несколько несвязанных между собой целей обработки, то он получает согласие на каждую цель по отдельности.

6.4 При получении согласия Учреждение предоставляет Субъекту информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Учреждения; цели обработки персональных данных; перечень обрабатываемых персональных данных; срок действия согласия;

информацию об уполномоченных лицах;

перечень планируемых действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки.

6.5 В Учреждении используется получение согласия Субъекта в письменной форме.

6.6 Давая согласие Учреждению на обработку персональных данных, Субъект соглашается с тем, что содержание и объем персональных данных,

действия, совершаемые с персональными данными, указанные в согласии, соответствуют целям обработки и являются соразмерными.

6.7 Субъект при даче своего согласия Учреждению указывает свою фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность.

6.8 Предоставляя персональные данные Учреждению, в том числе посредством направления документа, содержащего персональные данные, подписанного Субъектом, или указания (ввода) персональных данных на интернет-ресурсах, принадлежащих Учреждению, с проставлением соответствующей отметки на интернет-ресурсе, Субъект подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в Политике.

ГЛАВА 7 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Учреждению реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

7.2 Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

7.3 Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

7.4 Персональные данные работников и иных представителей Учреждения включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о месте пребывания;

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

7.5 Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Учреждением и контрагентом.

7.6 Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Учреждением и контрагентом.

7.7 Персональные данные пользователей интернет ресурсов Учреждения включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) при необходимости;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Учреждением и контрагентом.

7.9 Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Учреждением и контрагентом.

7.8 Персональные и иные данные пациентов включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

дату рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах;

пол;

генетические персональные данные;

медицинские данные:

семейный анамнез;

анамнез жизни;

аллергологический анамнез;

лекарственная непереносимость;

реакция на ИЛС;

диагнозы;

лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования;

оперативные вмешательства;

скорая медицинская помощь;

лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения;

немедикаментозное лечение;

физиотерапевтическое лечение;
ЛФК и массаж;
диспансеризация;
временная нетрудоспособность;
инвалидность;
информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования);
иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

7.9 Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;
контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
реквизиты банковского счета;
идентификационный номер налогоплательщика;
специальность, профессию, квалификацию;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Учреждением и контрагентом.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

8.2 В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

8.3 Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- б) дату рождения;
- в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- г) подпись субъекта персональных данных. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

8.4 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- для осуществления нотариальной деятельности;
- при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для Учреждения и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании

задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, Учреждением, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.5 Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, ежемесячного денежного содержания отдельным категориям государственных служащих;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями

персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

8.6 Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

9.2 Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Учреждением.

9.3 Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Учреждением информационных систем и специально обозначенных Учреждением баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

9.4 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

9.5 Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

9.6 Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.7 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.8 Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Учреждения, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Учреждением.

9.9 В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к

персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора общества или иного лица, уполномоченного на это директором общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Учреждения в области персональных данных.

9.10 Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

9.11 Работникам Учреждения, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

9.12 Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.13 Субъект персональных данных вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

9.14 Для получения информации, субъект персональных данных подает оператору заявление в письменной форме:

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись субъекта персональных данных.

9.15 Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное в срок установленный законодательством.

9.16 С соблюдением установленных Законом о защите персональных данных требований и других нормативных правовых актов в том числе при наличии соответствующего правового основания Оператор вправе предоставлять информацию сторонним организациям.

9.17 В запросе на предоставление персональных данных пациентов или работников запрашивающая организация должна указать цели обработки персональных данных, объем и содержание запрашиваемых персональных данных, а также правовые основания на обработку персональных данных пациентов или работников.

9.18 Запрашивающей организации необходимо также указать конкретную норму законодательного акта, которая наделяет ее обязанностью (полномочием), требующей обработки персональных данных или специальных персональных данных. Если правовым основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, то запрос направляется с приложением копии согласия. Оценка правовых оснований предоставления персональных данных пациентов и работников организацией здравоохранения осуществляется самостоятельно с учетом информации, содержащейся в запросе.

ГЛАВА 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

10.1 Субъект имеет право:

на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

место нахождения Учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Учреждение;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

на иную информацию, предусмотренную законодательством;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Субъект прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

на отзыв в любое время без объяснения причин, предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных;

на бесплатное прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

10.2 Для реализации указанных прав Субъект направляет в Учреждение соответствующее заявление в письменной форме. Обязательность личного присутствия Субъекта и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме устанавливается законодательством.

За содействием в реализации прав Субъект может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на электронный адрес: pd@baranovich-detstvo.by.

10.3 Субъект обязан:

предоставлять Учреждению достоверные сведения о своих персональных данных;

в случае необходимости предоставлять Учреждению документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Учреждение об изменениях своих персональных данных, в срок, установленный законодательством.

10.4 Лицо, предоставившее Учреждению неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом лице, без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 11 ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Учреждение обязано:

разъяснять Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать информированное и сознательное согласие Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

осуществлять техническую и криптографическую защиту персональных данных в процессе их обработки в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь;

предоставлять Субъекту информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

информировать Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (далее - НЦЗПД) о нарушениях систем защиты не позднее трех рабочих дней после того, как стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных Субъекта по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

устанавливать и поддерживать в актуальном состоянии: перечень информационных систем, содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых он является; срок хранения обрабатываемых персональных данных.

11.2 Порядок доступа работников Учреждения к персональным данным, осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных устанавливаются локальными правовыми актами Учреждения.

11.3 Общее руководство обеспечением защиты персональных данных осуществляет главный врач Учреждения.

11.4 Руководители структурных подразделений Учреждения принимают меры по обеспечению сохранности персональных данных в подотчетных подразделениях и в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением подчиненными работниками требований Политики и локальных правовых актов по защите персональных данных в Учреждении.

11.5 Специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных осуществляет организацию, планирование, сопровождение, координацию и контроль работ по обеспечению защиты персональных данных в Учреждении, а также выполняет следующие функции:

обеспечение соблюдения требований законодательства в области защиты персональных данных;

разработку, внедрение и поддержание в актуальном состоянии Политики и организационно-распорядительной документации, регламентирующей вопросы обеспечения защиты персональных данных в Учреждении;

контроль соблюдения работниками Учреждения и сторонних организаций требований по защите персональных данных, установленных настоящей Политикой и локальными правовыми актами, анализ и обобщение результатов контроля;

информирование главного врача о нарушениях требований при обработке персональных данных, влияющих на деятельность Учреждения;

11.6 Работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования Политики.

ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Пересмотр и корректировка положений Политики осуществляется на периодической и внеплановой основе.

12.2 Плановый пересмотр Политики должен выполняться не реже одного раза в год.

12.3 Внеплановый пересмотр Политики выполняется в следующих случаях:

изменения законодательства в области защиты персональных данных;
существенных изменений организационной структуры;
решения руководства Учреждения.

12.4 За нарушение требований настоящей Политики (иных локальных нормативных правовых актов Учреждения, принятых в развитие ее положений), в том числе касающихся несоблюдения принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных Учреждение и работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.