

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
15.01.2024 №1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
в учреждении здравоохранения «Барановичская детская городская больница»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об
1	Разработать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2024 год	январь 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции	
2	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции информировать работников о целях и задачах работы комиссии на 2024 год и о результатах работы за текущий год	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3	Обеспечить организацию своевременного оформления обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», с государственным должностным лицом и лицом, претендующим на занятие должности государственного должностного лица	при приеме на работу	Заведующий кадровым сектором	
4	Обеспечить ознакомление при приеме на работу работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	при приеме на работу	Заведующий кадровым сектором	

5	Осуществлять контроль приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения здравоохранения	2024 год	Начальник планово-экономического отдела	
6	Проводить мониторинг соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины с принятием мер профилактического и дисциплинарного воздействия	не реже 2 раз в месяц	Заместитель главного врача (по поликлиническому обслуживанию)	
7	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников о недопустимости совершения коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	не реже 1 раза в год	Заведующие структурными подразделениями, комиссия по противодействию коррупции	
8	Изучать и доводить до руководителей структурных подразделений нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы борьбы с коррупцией, взяточничества, нарушения трудовой и исполнительской дисциплины	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции	
9	Анализировать обращения граждан устные, письменные, по книгам замечаний и предложений на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений	2024 год	Заместитель главного врача (по поликлиническому обслуживанию)	
10	Обновление и актуализация информации на информационных стендах и официальном сайте	в течение 2024 года	Юрисконсульт	

11	проводить анализ анонимного анкетирования пациентов и их законных представителей	в течение 2024 года	заместитель главного врача (по медицинской части)	
12	доводить до сведения работников поступающей от вышестоящих организаций и правоохранительных органов информации о состоянии вопросов по борьбе с коррупцией	в течение 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции	
13	провести мониторинг соблюдения арендаторами условий заключенных договоров аренды	4 квартал 2024 года	Начальник хозяйственной службы, юристконсульт, инженер, бухгалтер (по согласованию)	
14	Подвести итоги работы комиссии по противодействию коррупции по реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2024 год	декабрь 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции	
15	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2025 год	январь 2025 года	Комиссия по противодействию коррупции	